



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від " 14 " лютого 2019 року

№ 39-р

сmt Вільшанка

Про організацію роботи районної комісії з питань евакуації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», на виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 11 лютого 2019 року № 307-р «Про організацію роботи обласної комісії з питань евакуації», у зв'язку з кадровими змінами та з метою удосконалення планування заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити:
новий склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком;
Положення про районну комісію з питань евакуації у новій редакції (додається).
2. Рекомендувати виконавчим комітетам селищної та сільських рад, керівникам об'єктів господарювання відповідного рівня до 01 березня 2019 року на підставі Положення про районну комісію з питань евакуації відкоригувати та затвердити положення про селищну, сільські та об'єктові комісії з питань евакуації та у разі необхідності поновити склад цих комісій.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 липня 2017 року № 160-р «Про організацію проведення заходів з евакуації у районі».
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Нестерова С.А.

Голова районної
державної адміністрації

Ю.ТКАЧЕНКО

Додаток

до розпорядження голови
Вільшанської районної державної
адміністрації
від 14 лютого 2019 року № 39-р

СКЛАД
районної комісії з питань евакуації

Голова комісії

НЕСТЕРОВ - перший заступник голови районної
Сергій Анатолійович державної адміністрації

Заступник голови комісії

ГОНЧАРОВ - завідувач сектору з питань цивільного захисту
Василь Олегович райдержадміністрації

Секретар комісії

САРДАНОВА - оператор комп'ютерного набору загального
Тетяна Григорівна відділу апарату райдержадміністрації

Помічники голови комісії з питань:

медичного забезпечення евакозаходів

ВЯЛЕНКО - завідувач поліклініки Вільшанської
Світлана Миколаївна центральної районної лікарні

торгівлі, харчування та побутового
обслуговування еваконаселення

ВАСИЛЬКОВСЬКА - головний спеціаліст відділу економіки та
Наталія Сергіївна розвитку інфраструктури райдержадміністрації

соціального захисту еваконаселення

КОБІЗЮК - заступник начальника управління соціального
Наталія Віталіївна захисту населення райдержадміністрації

інформаційного забезпечення

ДЮРДІЄВА - головний спеціаліст відділу організаційно-
Наталія Олександрівна інформаційної діяльності та комунікацій з
громадськістю апарату райдержадміністрації

забезпечення пально-мастильними матеріалами

МИХАЙЛОВА - головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
Олена Вікторівна

представник районного військкомату

БЛЯЩУК - заступник комісара районного військового комісаріату (за згодою)
Ігор Пилипович

I. Група планування та обліку еваконаселення**Начальник групи**

ЛЕВИЦЬКА - начальник відділу Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
Тетяна Сергіївна

член групи

ДЩУЛ - головний спеціаліст відділу Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
Ольга Георгіївна

II. Група розміщення еваконаселення в безпечному районі**Начальник групи**

ЄВЧУК - начальник відділу з питань праці та соціально-трудова відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Людмила Вікторівна

член групи

СУХИНА - головний спеціаліст відділу з питань праці та соціально-трудова відносин управління соціального захисту населення райдержадміністрації
Дмитро Вікторович

III. Група транспортного забезпечення**Начальник групи**

БОНДАРЕНКО - головний спеціаліст управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
Лариса Валеріївна

Член групи

МУРАШКО - майстер Вільшанського дорожньо-ремонтного пункту філії «Маловисківський райавтодор»
Іван Іванович ДП «Кіровоградський облавтодор»

IV. Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху**Начальник групи****ЛІТВІНОВ****Володимир Леонідович**

- начальник СППІ ПП Вільшанського відділення поліції Голованівського відділу поліції ГУ НП в Кіровоградській області

Член групи**БУГАЄНКО****Валерій Борисович**

- начальник СРПП №1 ПП Вільшанського відділення поліції Голованівського відділу поліції ГУ НП в Кіровоградській області

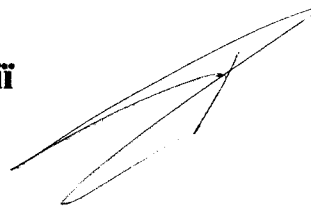
V. Група зв'язку та оповіщення**Начальник групи****БІЛОЗЕРЦЕВ****Іван Володимирович**

- головний спеціаліст відділу організаційно-інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

Член групи**ТОПОНАР****Тетяна Вікторівна**

- електромонтер станційних дільниць Вільшанської лінійної дільниці № 4 Голованівського цеху телекомунікацій № 511 Кіровоградської філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою)

**Завідувач сектору з питань
цивільного захисту райдержадміністрації**

**В.ГОНЧАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Вільшанської районної
державної адміністрації
від 14 лютого 2019 року № 39-р

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань евакуації

1. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є тимчасовим органом з евакуації районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

2. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

5. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник Вільшанського районного військового комісаріату;
- 5) помічники голови Комісії з питань:
медичного забезпечення заходів з евакуації;

торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;

соціального захисту евакуйованого населення;
забезпечення пально-мастильними матеріалами;
інформаційного забезпечення;

б) групи забезпечення заходів з евакуації:

група планування та обліку евакуйованого населення;
група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

група транспортного забезпечення;

група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;

група зв'язку та оповіщення.

6. Голова районної комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Вільшанського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту Вільшанського району Кіровоградської області на особливий період;

4) контролює створення органів з евакуації у селищній і сільським радах та на об'єктах господарювання, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

6) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) у разі необхідності проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Вільшанського району Кіровоградської області, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту Вільшанського району Кіровоградської області на особливий період щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;
- збір і узагальнення інформації, що надходить;
- облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;
- оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділів Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Вільшанського району Кіровоградської області, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремого розділу «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту Вільшанського району Кіровоградської області на особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення

евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час - чотирьох годин з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

13. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних зонах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших територій;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;

9) організація інформаційного забезпечення.

14. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Вільшанського району Кіровоградської області, план приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району при катастрофічному затопленні, окремий розділ «Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів» у плані цивільного захисту Вільшанського району Кіровоградської області на особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації у селищній і сільським радах та на об'єктах господарювання району до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

вивчає і уточнює безпечні райони розміщення евакопоселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних територій та об'єктів на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з обласною комісією з питань евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей з інших територій;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від органів з евакуації селищної, сільських рад і об'єктів господарювання та надає її голові районної державної адміністрації.

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

6) заслуховувати керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісії здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

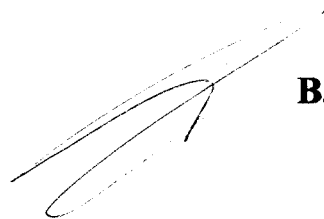
19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

21. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації селищної, сільських рад, об'єктів господарювання району та інших органів з евакуації, бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

22. У разі приймання евакуйованого населення з інших територій - на відповідні адмінтериторії району направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.

**Завідувач сектору з питань
цивільного захисту райдержадміністрації**



В.ГОНЧАРОВ